

ORGANISASJONSPLAN FOR BLAKER IL



Vedtatt på årsmøtet 22.03. 2023

Innholdsfortegnelse

.....	1
Innholdsfortegnelse.....	2
Innledning.....	4
Grunnlagsopplysninger for idrettslaget	4
Historikk	4
Idrettslagets formål	5
<i>Visjon.....</i>	6
<i>Verdigrunnlaget.....</i>	6
<i>Virksomhetsideen.....</i>	6
<i>Hovedmål.....</i>	6
Delmål	6
Virkemiddel	6
Handlingsplan	7
Idrettslagets Organisasjon	8
<i>Årsmøtet.....</i>	9
<i>Styrets funksjon og sammensetning</i>	9
Leder.....	9
Nestleder.....	10
Sekretær	10
Kasserer	10
Styremedlemmer.....	10
Kontrollkomiteen.....	10
Valgkomité	11
<i>Grupper i fleridrettslag</i>	12
Fotball.....	12
Sykkel.....	12
Allidrett.....	12
<i>Utvalg i lag/klubb.....</i>	12
Pensjonistgruppa.....	12
Løypekjørerne.....	12
Kiosk.....	12
Arrangementsgruppa.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
<i>Medlemmer.....</i>	13

Aktivitet	13
Anlegg	13
Arrangement	13
Informasjon	13
Økonomi	13
Regnskap	14
Medlemskontingent.....	14
Kontingent på 1.4.2021.....	14
Reklame/sponsoravtaler	14
Utleie	14
Kiosk.....	15
Lønn og honorar.....	15
Reiseregning.....	15
Merverdiavgift.....	15
Klubbdrakter/profilering	16
Logo.....	16
Drakter	16
Regler for Blaker IL	17
Retningslinjer for foreldre/foresatt.....	17
Retningslinjer for utøvere.....	17
Retningslinjer for trenere	18
Mobbing.....	18
Seksuell trakassering	19
Alkohol.....	19
Politiattest	19
Fair Play.....	21
For spillere.....	21
For trenere og ledere.....	21
For publikum og supportere.....	22
Dugnad	22
Utmerkelser og æresbevisninger	23
Årlige faste oppgaver	23

Innledning

Denne organisasjonsplanen danner grunnlag for arbeidet i idrettslaget. Den skal vedtas på årsmøtet og oppdateres årlig. Den skal være en rettesnor for alle som er medlem i idrettslaget, og alle som har verv og andre oppgaver.

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: Blaker IL

Stiftet:10.9.1922

Idrett: Fotball, sykkel, ski, allidrett, friidrett

Postadresse: Postboks 32, 1926 Blaker

E-postadresse: styret@blakeril.no

Bankkonto:1321.10.00664

Bankforbindelse: Blaker sparebank

Internettadresse: www.blakeril.no

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 974259486

Anleggsadresse: Bruvollen

Telefon styreleder:

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF:

Registrert tilknytning til Viken idrettskrets

Registrert tilknytning til Lillestrøm idrettsråd

Registrert tilknytning til Norges fotballforbund, Norges skiforbund, Norges friidrettsforbund, Norges turmarsjforbund, Norges cykleforbund

Registrert tilknytning til Akershus fotballkrets, Akershus friidrettskrets, Akershus skikrets, Norges cykleforbund region øst

Klubbnummer i NIFs medlemsregister: 20293

Årsmøtemåned: mars

Historikk

Se jubileumsbok

Idrettslagets formål

Blaker IL skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrat, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Merknad:

Organisasjonsplanen skal legges frem og behandles som egen sak på årsmøtet.

Jf. Idrettslagets lov §12.

Visjon

Hele bygda, hele livet!

Verdigrunnlaget

Vi er:

-Positive

-Aktive

-Inkluderende

Virksomhetsideen

Blaker IL skal gi et trygt, sosialt og bredt aktivitetstilbud til sine medlemmer

Hovedmål

Hovedmålet som ble valgt under klubb utviklingsprosessen i 2018 satt hovedmålet til:

Å øke antall medlemmer

Hovedmålet bør revideres jevnlig, og styret foreslår at man i 2023 går gjennom hovedmål, delmål og virkemiddel

Delmål

Ut fra hovedmålet og innsatsområdene lages delmål som beskriver forventede resultater i framtiden.

Virkemiddel

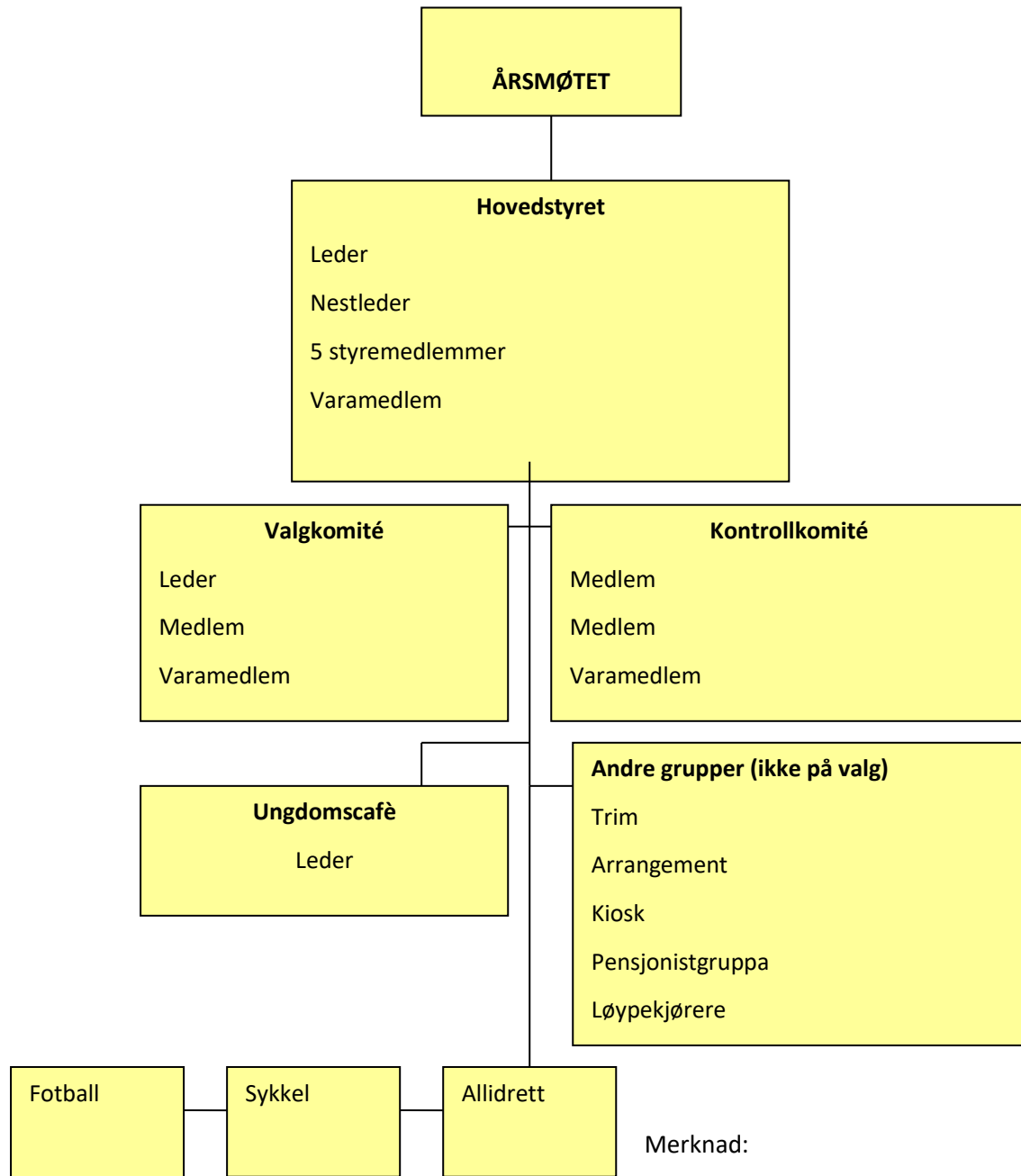
Med virkemidler menes de midler – det være seg praktiske verktøy, organisering, rutiner, menneskers innsats eller materialer som brukes for å oppnå mål.

Virkemidlene kan tilhøre et eller flere mål

Handlingsplan

Hva	Hvordan	Hvem	Tidsfrist	Resultat
Klubbhåndbok	Levende dokument	Styret		
Organisasjonsplan	Revidere	Styret	Årsmøtet 2024	
Skiløyper- lage plan for anlegg		Styret	Ny temaplan 2024	
Øke treningstilbudet	Tilby flere aktiviteter	Gruppene	Desember 2023	
Gjennomgå alle avtaler/lage nye med undergrupper	Avtalene utarbeides gjennom dialog	Styret	Desember 2023	
Økt samarbeid med skole og barnehage (aktive lokalsamfunn)	Flere aktivitetsdager	Styret og gruppene sammen	Desember 2023	
Etablere bod for utstyr på Bruvollen	Har fått midler fra Sparebankstiftelsen	Styret	Oktober 2023	

Idrettslagets Organisasjon



Hovedstyret: Antall

styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes av årsmøtet

Kjønnsfordeling: " Det skal være mins 2 representanter for hvert kjønn i styret , råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd og utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer, skal begge kjønn være representert" Jf. Idrettslagets lov § 7

Årsmøtet

- ✓ Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt 1. gang i året i måneden som er fastsatt i loven.
- ✓ Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets internettsider.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes.
- ✓ Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1. uke før.
- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12

Styrets funksjon og sammensetning

Styret består av leder, nestleder 5 styremedlemmer og 1 vara. På hovedstyremøter møter også 1 representant for hver av undergruppene (sykkel, fotball, allidrett), samt leder for ungdomscaféen og kontaktperson for pensjonistgruppa. Valgkomiteen og andre kan kalles inn etter behov.

Styret skal:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

Det er viktig at alle tillitsvalgte har klart definerte oppgaver og ansvarsområder. Det anbefales at styret og eventuelle grupper/utvalg, diskuterer arbeidsfordeling, og at spesiell kompetanse og/eller interesse ivaretas.

Leder

- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene

- anviser utbetalinger sammen med kasserer
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.

Nestleder

- fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- bistår leder og danner et lederteam med denne.
- har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Sekretær

- føre referat over alle styremøter og medlemsmøter
- tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- lage møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- lage oversikt over styrets medlemmer, og sende det ut til alle medlemmene.

Kasserer

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne (<http://www.idrett.no/ftp/Lover/doc/kontoplan.htm>).
- anviser utbetalinger sammen med leder.
- har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.

Styremedlemmer

- møter på styrets møter
- tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak:
- kioskansvarlig
- ansvarlig for trim/folkehelse
- ansvarlig Stolpejakt
- ansvarlig skiløyper (inkludert løypekjørere)
- kontaktperson pensjonistgruppa

Kontrollkomiteen

Kontrollkomiteen velges av årsmøtet. Kontrollkomiteens oppgaver består ikke bare i granskning av regnskap. Den skal også granske styrets totale forvaltning, både den økonomiske og den virksomhetsmessige. Komiteen har rett til, når som helst, å utføre sin kontroll/revisjon. I den hensikt å lette deres arbeid skal styret sørge for at komiteen hele tiden blir holdt informert om styrets og komiteenes arbeid, gjennom å få tilsendt protokoller/møtereferater.

Kontrollkomiteen plikter:

- kontinuerlig å følge med i klubbens virksomhet og, ved behov, gi styret råd og anvisninger vedrørende forvaltningen,
- forlange at styret innkaller til ekstraordinært årsmøte eller selv innkalle til dette, om det oppdages noe som strider mot medlemmenes interesser,
- granske årsregnskapet iht. vedtektene, samt anbefale eller avgi anmerkninger vedrørende ansvarsfrihet for styret,
- senest på det tidspunkt vedtektene bestemmer avgi sin revisjonsberetning / komitérapport til styret, samt
- under årsmøte fremføre revisjonsberetningen/komitérapport.

Valgkomité

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteen plikter:

- å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
- å vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
- se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag,
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt
- etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeid.

Grupper i fleridrettslag

Fotball

- Sammensetning
- Oppgaver og arbeidsfordeling
- Økonomi i forhold til hovedlaget
- Aktivitet
- Eventuelt samarbeid, om aktivitet og sosiale tiltak, med andre grupper

Sykkel

- Sammensetning
- Oppgaver og arbeidsfordeling
- Økonomi i forhold til hovedlaget
- Aktivitet
- Eventuelt samarbeid, om aktivitet og sosiale tiltak, med andre grupper

Allidrett

- Sammensetning
- Oppgaver og arbeidsfordeling
- Økonomi i forhold til hovedlaget
- Aktivitet
- Eventuelt samarbeid, om aktivitet og sosiale tiltak, med andre grupper

Utvalg i lag/klubb

Pensjonistgruppa

Ansvar for lagets anlegg (vedlikehold drift osv.)

Løypekjørerne

Ansvar for vedlikehold og kjøring av løyper

Kiosk

Ansvar for drift av kiosken på Bruvollen, inkludert innkjøp og regnskap/budsjett.

Det skal utarbeides avtaler med alle medlemmer av undergrupper som håndterer utstyr og maskiner. Avtalen skal være gjensidig forpliktende og bidra til en trygg og sikker drift.

Medlemmer

Medlemskap i Blaker IL er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i Blaker IL kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

En ansatt kan være medlem i klubben, men har ikke stemmerett på årsmøtet og den ansatte kan ikke velges til verv i klubben eller overordnede organisasjonsledd.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side

Medlemskontingent blir sendt ut fra klubben sin medlemsansvarlig, ingen undergrupper sender ut egne regninger.

Æresmedlemmer: se eget punkt

Aktivitet

Må oppdateres til neste årsmøte

Anlegg

Må oppdateres til neste årsmøte

Arrangement

Må oppdateres til neste årsmøte

Informasjon

Idrettslaget informerer medlemmene via nettsiden www.blakeril.no

Økonomi

- ✓ Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- ✓ Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- ✓ Alle innkjøp skal godkjennes av styret.
- ✓ Alle betalte faktura skal attesteres av 2 personer, den som har bestilt varen og styreleder.

- ✓ Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene.

Regnskap

Klubben skal føre et regnskap der hver gruppe er en avdeling i regnskapet, dette i henhold til regnskapsloven.

Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubben medlemmer inn på personlige kontoer.

Alle egenandeler og startavgifter skal betales gjennom klubben.

Når en reiser med et lag kan det betales ut forskudd til lagleder, han skal da levere inn reiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger.

En skal levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov.§4

Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem, familiemedlem skap regnes som en rabattordning og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn og betalt beløp da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap.

Kontingent 2023

Barn under 18 år	kr 100
Voksne	kr 200
Støttemedlem	kr 100
Familiemedlemskap	kr 500
Ungdomscafé medlemskap:	kr 50

Faktura sendes ut innen utgangen av mars. **Gruppeledere må sende oversikt over medlemmer i sin gruppe senest 15.2., oppdatering 15.6. og 15.9.**

Første purring sendes i mai.

31.12 kan medlemmer som ikke har betalt strykes.

Treningsavgift for gruppene vedtas av de ulike gruppestyrer.

Reklame/sponsoravtaler

Hovedstyret er ansvarlig for alle avtaler. Gruppene kan selv skaffe sponsorer, men disse skal godkjennes av styreleder/sponsoransvarlig i hovedstyret som må signere.

Utleie

Det er mulig for lag og foreninger, bedrifter og privatpersoner å leie lokalene våre.

Sofiia Granheim er ansvarlig for utleie og administrerer kalendere, all utleie må gå via Sofiia.

Stine Stenby skal involveres for utleie av ungdomscafeen.

Priser 2023:

Leie av klubbhus en kveld:

Medlemmer 400 kr, lag og foreninger 200 kr, andre 500 kr

Leie av klubbhus helg (konfirmasjon, dåp, fest etc): 2000 kr (nøkkel leveres ut fredag og må leveres tilbake søndag kveld)

Leie av klubbhus til barnebursdag helg (kun en dag): 500 kr (400 kr for medlemmer)

Leie av garderobebygget helg: 1500 kr

Leie av ungdomscafeen: 500 kr

Kiosk

Rutiner for kiosken vil vedtas våren 2023

Lønn og honorar

Kjøregodtgjørelse: betales det ut kjøregodtgjørelse og andre godtgjørelser skal det leveres kjøreliste og kvittering for utgifter. Når beløpet samlet kommer over kr. 10 000,- skal det innberettes til skatteetaten.

Reiseregning

Reiseregning/utlegg - standard skjema:

For refusjon av reiseutgifter skal skjema utarbeidet av hovedstyret benyttes.

Merverdiavgift

Merknad: dette bør gjennomgås og oppdateres før årsmøtet i 2024.

- Grense for merverdiavgiftsplikt:
 - Merverdiavgiftspliktig omsetning på over kr 140 000 på 12 måneder
 - I fleridrettslag vil hver selvstendig gruppe kunne søke fylkesskattekontoret om å få bli selvstendig avgifts subjekt. Gruppen må da ha eget årsmøte og styre.
- Pliktig virksomhet
 - Kioskvirksomhet hvor man har faste, daglige åpningstider
 - Serveringsvirksomhet ved regelmessig avholdte offentlige dansetilstelninger, bingovirksomhet mm.
 - Omsetning som er av profesjonelt preg
 - Tilstelninger/dugnader som varer mer enn 3 dager

- Sponsor, arenareklame og annonser (dersom tidsskriftet/-ene utkommer mer enn 4 ganger pr år)
- Fri virksomhet
 - Billettinntekter
 - Vanlige medlems- og startkontingenter
 - Offentlige tilskudd
 - Lotteriinntekter
 - Bingoinntekter
 - Gaver
 - Kiosk salg på egne arrangement.
 - Salg av programmer/kataloger ifb. med arrangementer

Klubbdrakter/profilering

Logo



Drakter

Vi har avtale med Comet Sport og Puma som leverer drakter til fotball. Sykkelgruppa har egne avtaler.

Logoen til idrettslaget og hovedsponsor skal brukes på drakter.

Regler for Blaker IL

Retningslinjer for foreldre/foresatt

Her er et forslag til regler dere må lage reglene ut fra forholdene i deres klubb.

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av Blaker IL, men er du med følger du våre regler
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

Retningslinjer for utøvere

Her kan dere legge inn regler for utøverne, hvordan de skal oppføre seg på trening og når de er ute og representere klubben.

- Gode holdninger
- Respektere hverandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- Hjelp hverandre
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Ærlig overfor trener og andre utøvere.
- Godt samhold
- Stå sammen
- Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til.
- Vise engasjement
- Gode arbeidsholdninger.
- Stolthet av sin egen innsats.
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel.

- MOBING ER IKKE AKSEPTER

Retningslinjer for trenere

SOM TRENER I SKAL DU BIDRA TIL:

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- At utøvere skal kunne drive idrett i andre avdelinger
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Vær et godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Vær bevisst på at du gir alle utøvere oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

INNHALDET I TRENINGEN SKAL VÆRE PREGET AV:

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Fleksibilitet ved problemløsning

Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon

Mobbing

Seksuell trakassering

<http://www.idrett.no/ftp/pdf/brosjyreseksuelltrakassering.pdf>

Alkohol

IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL

Vedtatt av Idrettstyret 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov §11-2 g)
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenerne, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.
4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunen skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov §11-2 g)
5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstyrsreklame utføres iht gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkohollovens § 9-2. All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkoholinnhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettølreklame.

Klubbens grunnverdier kan også her være en god rettesnor

Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Det skal søkes politiattest før man starter i et trenerverv eller tilsvarende, og ingen får starte før attest er vist til politiattest ansvarlig i hovedstyret. Gruppeledere er ansvarlig for at dette gjøres kjent og følges i hver gruppe.

Fair Play

For spillere

Som spiller har du et ansvar for at du oppfører deg i den rette Fair Play-ånd. Det er kanskje enkelt å si, men hva betyr det?

Fair Play betyr at du som spiller må:

- Ta godt vare på dine medspillere og inkluder nye lagkamerater
- Unngå stygt spill og filming
- Skape trygghet og god lagånd på banen

Fair Play-ånden skal vokse fram ved:

- Å trene og spille kamper med godt humør
- Å behandle motstanderne med respekt
- Å hjelpe skadet spiller uansett lag
- Å takke motstanderen etter kampen
- Å ikke kjeft på andre spillere eller dommeren

For trenere og ledere

Som trener og leder har du ansvar for at spillet utøves i den rette Fair Play-ånd. Du skal sørge for at spillerne har god kjennskap til regler og retningslinjer, og at disse blir fulgt. Du kan invitere spillere og dommere til temamøter, der situasjoner tas opp til vurdering og bevisstgjøring.

Det er ditt ansvar som trener eller leder at spillerne forstår:

- Betydningen av dommerens situasjon og funksjon
- At dommerne må ta hurtige valg – og dermed umulig kan være feilfrie
- Betydningen av å ikke overreagere på dommeravgjørelser
- At det er dommerens avgjørelse som teller, og at det er bortkastet å pådra seg straff for kjeftbruk
- Betydningen av å følge regelverket - det tjener alle parter, og dermed også spillet

For foresatte og foreldre

Foresatte, foreldre og besteforeldre er en viktig ressurs for norsk fotball. Det er fint om også dere bidrar til trivsel og fair play i fotballmiljøene!

Ta ansvaret og tenk over følgende:

- Din interesse og oppfølging betyr mye for barn og unge
- Likeverd, aksept og inkludering bør gjelde alle i fotballmiljøet
- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser

- Dommeren prøver også å gjøre sitt beste – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Resultatet må ikke bli for viktig - den enkelte spillers mestring har også stor betydning
- Gi oppmuntring til alle spillerne - ikke bare dine kjente
- Stimuler til deltakelse - uten noen form for press
- Ta gjerne initiativ til å bidra på foreldremøter for å avklare holdninger og ambisjoner

For publikum og supportere

Din interesse som publikummer og supporter er viktig for norsk fotball, enten det gjelder i miniputtkampen, småjentekampen eller Tippeligakampen.

Har du tenkt over at du som publikummer er med på å bidra til hvilken stemning og atmosfære kampen skal ha. Uansett om det gjelder kamper i toppfotballen eller breddefotballen spiller publikum og supporterne en viktig rolle i forhold til stemningen.

Tenk over følgende:

- Verdsatt opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Det viktigste er tross alt å støtte laget sitt, uansett resultat
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Dommerne gjør sitt beste
- Dommerne må ta mange og hurtige valg – og dommerne kan dermed umulig være feilfri
- Respekter dommernes valg - ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Ikke overreager på dommeravgjørelser

Dugnad

Et idrettslag er avhengig av at medlemmene stiller opp på dugnad.

DUGNADSVETT - NOEN ENKLE KJØREREGLER:

1. Dugnad skal i utgangspunktet være frivillig. Idrettslagene kan selvsagt henstille medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltagelse må baseres på frivillighetsprinsippet og ikke innføres som "tvangsordninger".
2. Et idrettslag kan heller ikke pålegge foreldre som ikke er medlemmer å stille på dugnader og gi dem bøter for uteblivelse fra dugnader.
3. Styret kan heller ikke på prinsipielt grunnlag vedta "bøter" for at medlemmer ikke stiller og eller ikke kan stille på dugnad.
4. Årsmøtet i klubben kan i særlige tilfeller pålegge medlemmer å stille på dugnad der dette er en forutsetning for at aktiviteten skal kunne gjennomføres og der alternativet er at aktiviteten må legges ned. I så fall vil pålegget måtte gjelde medlemmene.

5. Idrettslaget kan fastsette en treningsavgift for aktive medlemmer i tillegg til årskontingent. Treningsavgiften skal i så fall gjenspeiles i det konkrete tilbudet som gis dem. Foreldre og medlemmer kan selvsagt tilbys å betale denne avgiften i form av frivillig innsats/dugnad og få dette fratrukket fra avgiften. Men da gis dette som tilbud og deltagelsen vil være frivillig.

Utmerkelser og æresbevisninger

Æresmedlemskap

Det bør vurderes om man skal vedta retningslinjer for tildeling av æresmedlemskap.

Årlige faste oppgaver

Dato/måned

April	Gjennomføre den årlige lovpålagte idrettsregistreringen
Mars	Gjennomføre årsmøtet i henhold til idrettslagets lov
Fortløpende	Rapportere endringer av post og e- postadresser
April	Oppdatere nytt styre på samme sted som idrettsregistreringen
April	Søke kommunale midler sjekk med kommune for søknadsfrist
April	Søke kommune om treningstider, sjekk kommune om søknadsfrist